

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

с. Новогеоргиевка

№ 161/1– О

О комиссии по предотвращению конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МОБУ Новогеоргиевская СОШ за счет снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МОБУ Новогеоргиевская СОШ (далее – образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.

2. Заместителю директора по УВР Захаровой О.И., руководителю структурного подразделения:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно;
- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно;
- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации. Фактов и т.д. при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
- обеспечивать соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывать работникам консультативную помощь по вопросам ,связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МОБУ Новогеоргиевская СОШ;
- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий ,способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассматривать обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МОБУ Новогеоргиевская СОШ и направленных для рассмотрения из правоохранительных органов;
- готовить документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организовывать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников;
- проводить мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МОБУ Новогеоргиевская СОШ;
- готовить проекты локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- разрабатывать планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в МОБУ Новогеоргиевская СОШ;
- взаимодействовать с правоохранительными органами (по мер необходимости);
- предоставлять в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности МОБУ Новогеоргиевская СОШ в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3. Возложить персональную ответственность за исполнением пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР Захарову О.И., руководителя структурного подразделения. Срок: постоянно.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Н. Бочкова

С приказом ознакомлена:

О.И. Захарова

